

FOLHA ÍNDICE PARA RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

INFORME ABAIXO O TIPO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

| | |
|--|--|
| | ZELADORIA. PORTARIA E/OU VIGIA |
| | EMPRESA COM SERVIÇO ORGÂNICO |
| | MONITORAMENTO DE SISTEMAS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA |
| | INSTALAÇÃO DE SISTEMAS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA |
| | COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA |

PREENCHA, OBRIGATORIAMENTE, OS DADOS ABAIXO:

| | | |
|---------------------|---------------|----------------------|
| Registro no GSVG n: | Razão Social: | |
| *Fantasia: | | |
| *Endereço: | | |
| *Cidade: | | |
| *Nome: | | RG: |
| *Telefone: | *Celular: | *Email: |
| *Nº Veículos: | *Nº Rádios: | *Nº de funcionários: |

PROVIDENCIE, OBRIGATORIAMENTE, OS DOCUMENTOS AUTENTICADOS ABAIXO RELACIONADOS:

| |
|---|
| 1 - Requerimento dirigido ao Comandante do Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guardas - GSVG solicitando a renovação do Alvará de Funcionamento bem como a realização de vistoria na empresa; |
| 2 - Cópia dos documentos dos proprietários, sócios ou procuradores: a) Certidão de antecedentes policiais emitido pela Polícia Civil; b) Alvará de folha corrida da justiça criminal emitido pelo TJRS. |
| 3 - Procuração para representante legal da empresa com poderes para atuar em nome do proprietário nos atos de registro ou retirada de documentos junto ao GSVG; |
| 4 - Cópia dos Atos Constitutivos da empresa (contrato social, alterações do contrato ou declaração de empresa individual); |
| 5 - Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ; |
| 6 - Cópia do Alvará de localização da empresa expedido pela Prefeitura Municipal; |
| 7 - Certidão de Situação Fiscal emitido pela Secretaria da Fazenda Pública Estadual - SEFAZ; |
| 8 - Lista nominal atualizada dos funcionários e cópia dos seguintes documentos: a) Certidão de antecedentes policiais emitido pela Polícia Civil; b) Alvará de folha corrida da justiça criminal emitido pelo TJRS; |
| 9 - Para novos funcionários contratados, além dos documentos citados no item 8 , deverá entregar cópia de: a) Carteira de identidade; b) CPF; c) Título de eleitor; d) Certificado de reservista para funcionários do sexo masculino até 46 anos de idade; e) Carteira de Trabalho assinada pela empresa ou contrato de trabalho; f) Uma foto no tamanho 3x4; |

10 – Requerimento solicitando autorização para uso de uniformes com fotos ilustrativas no tamanho 10 x 15 com memorial descritivo;

a) Para atividade de portaria e vigia é obrigatório usar uniforme;

b) Para as demais atividades, o uniforme é facultativo, devendo a empresa apresentar declaração negativa de uniforme.

11 - Relação dos locais onde são prestados os serviços ou declaração que não possui clientes;

12 - Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento Veicular - CRLV dos veículos utilizados com fotos ilustrativas no tamanho 10 x 15 da lateral e frente ou declaração que não utiliza veículos;

13 – Declaração sobre o sistema de comunicação utilizado com quantitativo de rádio transmissores e cópia da Licença emitida pelo Ministério das Comunicações ou declaração que não faz uso de rádio transmissores;

14 – Empresa optante pelo **Simples Nacional** poderá estar **isenta de taxas** desde que apresente **o extrato do simples nacional** com faturamento adequado nos últimos doze meses, conforme a Lei nº 13.036/08 e Lei Complementar 123/06.

15 - Comprovante de recolhimento anual de taxas de acordo com os seguintes passos:

a) Acesse o link **<https://www.sefaz.rs.gov.br>**

b) Serviços a Empresa – pagamento de tributos

c) Emissão de Guia de Arrecadação – Taxas de Serviços/demais Receitas por código ou órgão Público

d) Taxas/demais Receitas por órgão Prestador de Serviço

e) Órgão do Estado: Secretaria da Segurança Pública

f) Prestador do Serviço: Brigada Militar

g) Taxa de Serviço:

h) Alvará de Licença e Fiscalização para Funcionamento de Organização de **(Para Portaria e Zeladoria Patrimonial)**

i) Registro de Licença para o Comércio e/ou Instalação de Equipamentos **(Para Instalação de Equipamentos Eletrônicos de Segurança)**

j) Registro de Pessoa natural que opere em Atividade de Vigilância Part**(para taxa equivalente a 01 credencial)**

k) Taxa para pagamento de valores complementares de serviços de segurança**(para 02 ou mais credenciais)**

16 - Para a prestação do serviço de instalação de sistemas eletrônicos de segurança a empresa deverá apresentar Certificado de Curso Técnico do profissional responsável pelo serviço de instalação pela empresa.

| Sócio/Proprietário: Obrigatório | Doc. Entregue por: | Analisador: |
|--|---------------------------|--------------------|
| Nome: _____ | Nome: _____ | Nome: _____ |
| RG: _____ | RG: _____ | RG: _____ |
| Ass.: _____ | Em ___/___/___ | Em ___/___/___ |

ESTA FOLHA ÍNDICE DEVERÁ SER PREENCHIDA, ASSINADA E ENTREGUE NO GSVG